



Centrum Eduhelp

## **Regulamin świadczenia usług edukacyjnych w Centrum Eduhelp**

### **I. Postanowienia ogólne**

1. Centrum Eduhelp – zwane dalej „Centrum” – jest prywatną instytucją świadczącą usługi polegające na pomocy w nauce różnych przedmiotów i nauce języków obcych.
2. Siedziba Centrum mieści się w Lubartowie przy ul. Legionów 11.

### **II. Zakres i forma świadczonych przez Centrum usług**

1. Centrum prowadzi nauczanie w formie zajęć i kursów językowych dla grup i indywidualnych Słuchaczy.
2. Centrum zobowiązuje się wykonywać świadczone usługi z należytą starannością oraz z zasadami etyki zawodowej. Gwarancja efektów w równej mierze zależy od Centrum i Słuchacza.
3. Centrum prowadzi nauczanie w oparciu o programy edukacyjne.
4. Nauczanie osób o szczególnych potrzebach edukacyjnych prowadzone jest wedle metod wypracowanych przez nauczycieli i lektorów w oparciu o istniejące programy .
5. Kursy organizowane przez Centrum skierowane są zarówno dla osób uczących się jak i pracujących.
6. W przypadku zagrożenia epidemiologicznego Centrum Eduhelp zastrzega prawo do zmiany trybu zajęć na nauczanie zdalne.
7. Godziny kursów realizowane są w cyklu rocznym, a nie miesięcznym.

### **III. Organizacja nauczania w Centrum**

1. Zajęcia odbywają się w grupach 3-6 osobowych.
2. Centrum zastrzega sobie prawo do zmiany nauczyciela/lektora , zmiany godzin i terminu zajęć z daną grupą w trakcie trwania semestru z przyczyn techniczno – organizacyjnych bądź innych przyczyn niezależnych od Centrum.
3. Zajęcia grupowe odbywają się jeden, dwa lub trzy razy w tygodniu w wymiarze godzin przewidzianym w aktualnej ofercie Centrum.
4. Zajęcia prowadzone są od września do końca czerwca danego roku w którym została podpisana umowa. Termin oraz ilość zajęć określa umowa.
5. Ilość, wymiar godzinowy oraz termin zajęć grupowych/ indywidualnych jest określony w umowie ze Słuchaczem.
6. Zajęcia w Centrum odbywają się od poniedziałku do soboty.
7. W przypadku odwołania zajęć grupowych/indywidualnych przez Centrum zajęcia odbędą się w innym terminie wyznaczonym przez Centrum.
8. W przypadku nieobecności Słuchacza na zajęciach grupowych/indywidualnych Centrum, nie zapewnia Słuchaczowi dodatkowych zajęć uzupełniających.
9. Za nieobecności słuchacza na zajęciach nie przysługuje zwrot pieniędzy.
10. Jeżeli słuchacz dołącza do grupy po rozpoczęciu kursu (w miarę wolnych miejsc) uiszcza opłatę za godziny pozostałe do końca kursu.
11. Centrum zapewnia niezbędne podręczniki i materiały dydaktyczne.
12. Za ewentualne szkody a także następstwa szkód wyrządzone na terenie Centrum w przypadku gdy słuchacz jest osobą niepełnoletnią, odpowiedzialność przyjmują jego rodzice podpisujący umowę z Centrum.
13. Centrum ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci i młodzieży tylko podczas zajęć na terenie sal wykładowych placówki. Za bezpieczeństwo w drodze na zajęcia i w drodze powrotnej jak również podczas oczekiwania na zajęcia odpowiedzialność ponoszą rodzice.
14. Centrum zastrzega sobie prawo własności oraz prawo do umieszczania zdjęć z zajęć na stronie internetowej szkoły i w innych materiałach reklamowych.
15. Dni wolne od zajęć zgodnie z wykazem MEN dotyczących dni wolnych.

### **IV. Zasady załatwiania spraw organizacyjnych w Centrum**

1. Sprawy organizacyjne między Centrum a Słuchaczem załatwiane są w siedzibie Centrum Eduhelp.
2. Zapisy na zajęcia odbywają się w terminach ustalonych przez Centrum.
3. Informacje dotyczące kursów, terminów i wysokości opłat, zmian organizacyjnych, zmian w ofercie i inne

informacje dla Słuchaczy, umieszczone będą na stronie internetowej Centrum, na stronie Facebooka i Instagrama oraz na ogólnie dostępnych tablicach informacyjnych na terenie Centrum oraz pocztą internetową.

4. Centrum poinformuje Rodziców Słuchacza drogą telefoniczną o nieobecnościach dziecka na co najmniej 2 zajęciach w Centrum oraz o ewentualnych problemach w nauce.

5. Słuchacz ma prawo pisemnie zgłosić swe zastrzeżenia lub wnioski dotyczące pracy Centrum i przebiegu kursu. Centrum ma obowiązek je rozpatrzyć i odpowiedzieć na nie w terminie 30 dni.

## **V. Prawa i obowiązki Słuchacza**

1. Słuchacz ma prawo do otrzymania na miejscu wszelkich podręczników i innych pomocy naukowych wskazanych przez nauczyciela/lektora, oraz do zgłaszania swoich uwag i wniosków do Centrum.

2. Słuchacz ma obowiązek:

- punktualnie, systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach wymaganych planem lekcji dla danej grupy oraz określonych w kalendarzu szkolnym,
- zachowywać się taktownie i kulturalnie wobec innych Słuchaczy, nauczycieli/lektorów i innych pracowników Centrum,
- przestrzegać zasad dotyczących ochrony zdrowia, życia i bezpieczeństwa Słuchaczy i pracowników Centrum,
- dbać o wspólne dobro, własność Centrum, ład i porządek.

3. Słuchacz może zostać wykluczony z uczestnictwa w kursie w przypadku zachowania zagrażającego bezpieczeństwu własnemu i innych lub nagminnemu niestosowaniu się do poleceń osób prowadzących kurs (po dwukrotnym poinformowaniu rodzica).

4. W przypadku nieuczęszczania na zajęcia i braku pisemnego powiadomienia o rezygnacji dokonane przez Słuchacza wpłaty nie podlegają zwrotowi.

5. Słuchacz może zostać wykluczony z uczestnictwa w kursie w przypadku braku wpłaty zgodnej z podpisanym harmonogramem wpłat, Centrum może zawiesić Słuchacza w uczęszczaniu na zajęcia do momentu uregulowania zaległości.

6. Słuchacz jak i Opiekun zobowiązany jest do zapoznania się ze Standardami Ochrony Małoletnich (Polityka ochrony dzieci) umieszczonej w skrócie na tablicy ogłoszeń oraz pełnej wersji na stronie internetowej szkoły <https://centrumeduhelp.pl/>

## **VI. Umowa Słuchacza z Centrum**

1. Centrum prowadzi nauczanie Słuchacza na podstawie pisemnej umowy ze Słuchaczem lub w przypadku osób niepełnoletnich z Rodzicami, która określi prawa i obowiązki jej stron.

2. Umowę zawiera się na czas trwania kursu lub zajęć grupowych/indywidualnych.

3. Wysokość i zasady opłat za nauczanie określone są w obowiązującej w dacie zawarcia umowy ofercie Centrum (tabeli opłat).

4. Opłata za kurs może być wnoszona w dwóch wariantach: jako opłata jednorazowa za cały kurs lub w ratach określonych w umowie.

5. Płatności za kurs dokonywane są w formie gotówki lub przelewu.

6. Wysokość i zasady opłat za zajęcia znajdują się na stronie internetowej Centrum.

7. Rabat w wysokości 5% opłaty przysługuje:

- Słuchaczowi za kolejny kurs,
- przy jednorazowej płatności,
- przy drugiej i kolejnej osobie z rodziny.

8. Wysokość rabatów przysługujących Słuchaczowi jest ustalana przy zawarciu umowy.

9. Rabaty sumują się maksymalnie do 10 %.

\* rabaty są przyznawane zgodnie z aktualnym cennikiem, który znajduje się na stronie [www.centrumeduhelp.pl](http://www.centrumeduhelp.pl)

**10. W przypadku powstania zaległości w opłatach za kurs, Centrum Eduhelp wzywa do**

uiszczenia zaległości. W przypadku braku wpłaty zgodnej z podpisanym harmonogramem wpłat, Centrum może zawiesić Słuchacza w uczęszczaniu na zajęcia do momentu uregulowania zaległości.

**11. W przypadku braku wpłaty, Centrum Eduhelp informuję o zaległości sms-em lub telefonicznie. Jeżeli zaległość nie zostanie dalej uregulowana Centrum Eduhelp wysyła zawiadomienie pocztą z odsetkami oraz z dodatkową kwotą za wezwanie w kwocie 50 zł za każde wysłane powiadomienie.**

## **VII. Zmiany Regulaminu**

1. Niniejszy Regulamin może ulec zmianie. Zmiany zostaną udostępnione na stronie [www.centrumeduhelp.pl](http://www.centrumeduhelp.pl)